



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету

\_\_\_\_\_ 2020 року,

Протокол № \_\_\_\_\_

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Л.І. Чорний  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ»**  
**для підготовки на першому освітньому рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

м. Хмельницький  
2020

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 2
2. Заплановані результати навчання	– 3
3. Програма навчальної дисципліни	– 4
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 6
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 6
4.2. Аудиторні заняття	– 6
4.3. Самостійна робота студентів	– 6
5. Методи навчання та контролю	– 7
6. Схема нарахування балів	– 7
7. Рекомендована література	– 8
7.1. Основна література	– 8
7.2. Допоміжна література	– 8
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 9

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 073 Менеджмент
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Інформаційні технології в менеджменті
5. Тип дисципліни	– вибіркова
6. Код дисципліни	– ППВ 3.1.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– другий
10. Семестр	– третій
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 5 / 150
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 60
% від загального обсягу	– 40
лекційні заняття (годин)	– 10
% від обсягу аудиторних годин	– 16,6
практичні заняття (годин)	– 50
% від обсягу аудиторних годин	– 83
самостійна робота (годин)	– 90
% від загального обсягу	– 60
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 3,5
самостійної роботи	– 5,3
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– -
% від загального обсягу	– -
лекційні заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -
семінарські заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -

самостійна робота (годин)	– -
% від загального обсягу тижневих годин:	– -
аудиторних занять	– -
самостійної роботи	– -
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ЗПО 5. Інформаційні системи та технології, ЗПО 4. Вища та прикладна математика, ЗПО 2. Економічна теорія
2) супутні дисципліни	– ППО 8. Менеджмент і адміністрування
3) наступні дисципліни	– ФПНЗЕ 2. Статистика, ППВ 2.1. Ризик у менеджменті, ППО 9. Економетрія
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b><i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i></b>
<b><i>1. Знання</i></b> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>
1.1) визначати сутність інформаційних технологій та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
1.2) визначати сучасний стан та тенденції розвитку інформаційних технологій;
1.3) визначати стратегічну та оперативну спрямованість інформаційних технологій у бізнесі;
1.4) описувати структуру, класифікацію, види інформаційних технологій;
1.5) визначати основні напрями автоматизації діяльності менеджерів;
<b><i>2. Розуміння</i></b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) пояснювати основи формування інформаційної структури на підприємстві;
2.2) виділяти стратегічну та оперативну спрямованість інформаційних технологій у бізнесі;
2.3) виділяти особливості додатків Google для професійної роботи менеджера;
2.4) пояснювати принципи аналізу даних засобами інформаційних технологій;
<b><i>3. Застосування знань</i></b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) використовувати новітні інформаційні технології для обробки економічної інформації;
3.2) застосовувати конкретні автоматизовані інформаційні системи в менеджменті;
3.3) приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи;
<b><i>4. Аналіз</i></b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>

4.1) розділяти методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень;
4.2) оцінювати автоматизацію операційного управління, управління персоналом, управління документообігом, фінансами, маркетингом;
4.3) виділяти основні принципи використання Інтернету організацією з метою здійснення своєї діяльності;
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) поєднувати Інтернет-технології та формування бізнес-фокусу споживача;
5.2) поєднувати спеціальні інформаційні ресурси Інтернет, які надають можливість підтримки здійснення завдань маркетингової діяльності, управління фінансами, персоналом, документообігом;
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) порівнювати методи аналізу «причина-наслідок», кореляційно-регресійний аналіз, аналіз тенденцій, оптимізація;
6.2) порівнювати ключові характеристики економічних моделей для електронної комерції;
6.3) встановлювати взаємозв'язок електронної комерції із поведінкою споживача, бізнес-процесами та конкуренцією;
6.4) аргументувати необхідність забезпечення безпеки та контролю інформаційних систем;
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) будувати прогноз основних показників діяльності організації;
7.2) розробляти ефективні управлінські рішення на основі проведених аналітичних досліджень із застосуванням інформаційних технологій;
7.3) пропонувати шляхи застосування «хмарних» технологій в управлінні організацією;
7.4) Створювати веб-сторінки та веб сайти в хмарному середовищі Google.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Введення до інформаційних технологій у менеджменті**

Використання ІТ в управлінні соціально-економічними системами. Структура інформаційної технології. Стратегія розвитку ІТ на підприємстві. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису. Інформаційні технології та технологічні процеси оброблення економічної інформації. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації. Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних технологій менеджменту. Еволюція інформаційних технологій менеджменту. Використання сучасних технологічних засобів оброблення інформації в ІТМ. Роль інформаційних технологій та систем в управлінні сучасними організаціями. Глобальне інформаційне суспільство. Значущість використання інформаційних технологій в управлінні організацією для здійснення бізнесу на міжнародному рівні

#### **Тема 2. Автоматизація роботи з документами в середовищі Microsoft Office та в Хмарному середовищі**

Продуктивність роботи з офісними документами. Використання та налаштування стилів. Створення колонтитулів. Гарячі клавіші. Налаштування інтерфейсу. Створення форм з обмеженими даними рядків. Автоматизація роботи з документами в MS Word. Поняття перехресні посилання. Застосування перехресних посилань у середовищі MS Word. Поняття та призначення шаблону. Особливості шаблону. Використання шаблону. Поняття та створення форм. Взаємозв'язок форм та шаблону. Створення шаблону та злиття документів у середовищі MS Word.

Online доступ до Microsoft Office 365. Спільна робота з документами у середовищі Microsoft Office 365, Google Disk, Google Docs.

Автоматизація в MS Excel: автозаповнення числами, автозавершення, автозаповнення формулами. Застосування умовного форматування для аналізу даних. Функції для роботи з датами. Текстові функції. Функції масиву. Поняття бази даних. Вимоги до бази даних. Пошук записів. Перевірка значень. Створення списку для спрощення введення даних. Аналіз даних. Сортування даних по зростанню та спаданню. Використання автофільтрів. Створення фільтрів з умовою. Складні вибірки із застосуванням розширених фільтрів. Ручне та автоматичне групування даних.

Імпорт та експорт даних. Імпорт таблиці Excel в документ Word. Друк великих обсягів інформації. Наскрізні рядки і стовпці при друку. Примусове розділення документа на сторінки. Встановлення області та параметрів друку робочої книги.

### **Тема 3. Моделювання, прогнозування та система планування в менеджменті**

Сутність моделювання в управлінській діяльності за допомогою інформаційної технології. Поняття процесу моделювання. Класифікація моделей. Модель організації як об'єкта управління. Економіко-математичне моделювання. Моделі фінансового управління. Задачі оптимізації. Кореляційно-регресійний аналіз. Методи прогнозування: методи екстраполяції, експертні методи та методи моделювання. Моделі і методи прийняття рішень у прогнозуванні діяльності підприємства. Практична модель управління в середовищі прикладних програм.

### **Тема 4. Використання інформаційних технологій в управлінні проектами підприємств**

Управління проектами як специфічна галузь менеджменту. Управління проектом на платформі Todoist та Gantter. Програма управління проектами "Microsoft Project". Поняття про процеси управління проектами. Загальна характеристика програми управління проектами Microsoft Project. Графік проекту. Планування процесів управління ресурсами проекту (в тому числі управління змістом робіт, управління вартістю робіт, управління якістю робіт, управління трудовими ресурсами, управління ризиками, управління закупівлями). Створення графіка проекту і форми представлення інформації про проекти.

Методи сіткового планування: CPM, PERT, CCPM та Scrum. Налагодження системи звітів та аналітики, яка дозволить приймати коригуючі рішення.

### **Тема 5. Функціонування безкоштовних сервісів Google для організації та планування роботи в професійній діяльності менеджера**

Робота з Google Документи. Створення та можливості Google Форми. Візуалізація, бізнес аналітика та звітність за допомогою Google Data Studio. Можливості застосування менеджером Google Календаря, Google Keep, Google Сповідання, Google Slides. Створення та редагування Google Sheets, Google Public Data Explorer, Google Мої Карти. Створення та можливості Сайтів Google.

### **Тема 6. Технології підтримки прийняття управлінських рішень**

Сутність, принципи і вимоги до управлінських рішень. Методична основа підготовки проектів управлінських рішень. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень. Програмно-цільове управління та управлінські рішення на базі MS Excel. Економічна ефективність інформаційних технологій.

#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин												
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Введення до інформаційних технологій у менеджменті	13	1	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
2.	Автоматизація роботи з документами в середовищі Microsoft Office та в Хмарному середовищі	19	1	6	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-
3.	Моделювання, прогнозування та система планування в менеджменті	36	2	14	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-
4.	Використання інформаційних технологій в управлінні проектами підприємств	26	2	8	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
5.	Функціонування безкоштовних сервісів Google для використання в професійній діяльності менеджера	28	2	10	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
6.	Технології підтримки прийняття управлінських рішень	28	2	10	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
Всього годин:		150	10	50	-	-	90	-	-	-	-	-	-	-

##### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

##### 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми (окремих тем) та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття;

- дискусійне обговорення проблемних питань;

- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

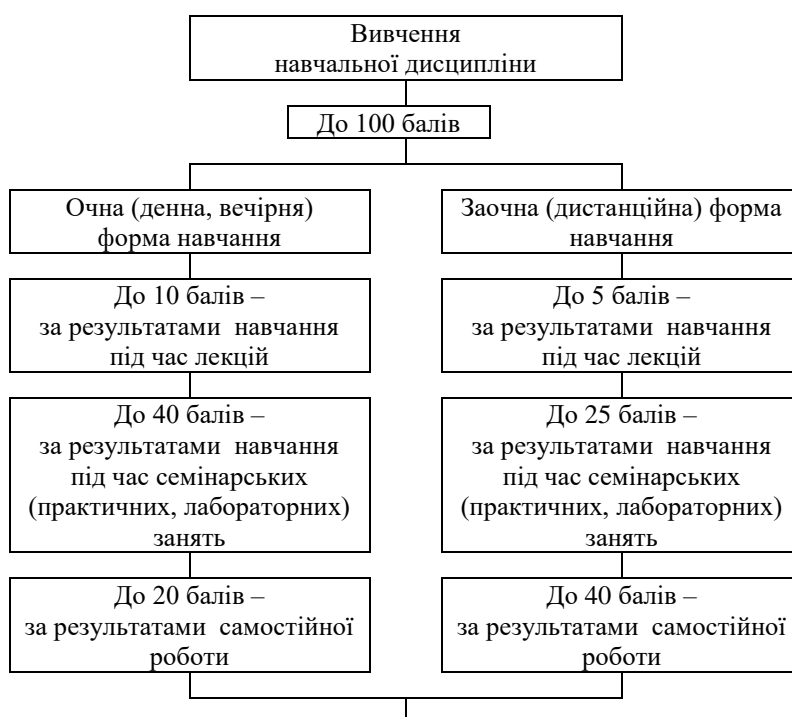
3) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку, який передбачає використання комп'ютерних технологій.

Структура залікового білету включає три практичних завдання та їх обговорення.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



До 30 балів –  
за результатами складання  
семестрового контролю

+

Додаткові бали

6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

## **7. Рекомендовані джерела**

### **7.1. Основні джерела**

1. Вінничук О.Ю. Інтелектуальний аналіз даних : лабораторний практикум. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2014. 80 с.
2. Григорків В.С. Економічна інформатика та комп'ютерна техніка: Підручник. Видання 2-ге, переробл. та доповнене. Чернівці : ДрукАрт, 2014. 392 с.
3. Григорків В.С. Оптимізаційні методи та моделі : підручник Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2016. 400 с.
4. Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник Львівський державний університет внутрішніх справ. Львів : Магнолія 2006. 2014. 400 с.
5. Глинський Я. М. Інформатика. Практикум з інформаційних технологій : посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2014.302 с.
6. Костріков С.В. Інформаційні технології в територіальному менеджменті : навчально-методичний посібник . Міністерство освіти і науки України. Харків, 2015. 56 с.
7. Сазонець О. М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю : навчальний посібник. Міністерство освіти і науки України. К. : Центр учбової літератури, 2014. 256 с.
8. Маханець Л.Л. Прогнозування соціально-економічних процесів : лабораторний практикум : Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. 96 с.
9. Ярка У. Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посіб.: у 2-х частинах. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. Частина 1. 200 с.

### **7.2. Допоміжні джерела**

10. Григорків В.С. Оптимізаційні методи та моделі : підручник Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2016. 400 с.
11. Маханець Л.Л. Прогнозування соціально-економічних процесів : лабораторний практикум : Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. 96 с.
12. Економетрика : лаб. практикум. - Ч. 1. - вид. 2-ге, перероб. та доп. / уклад. : В.С. Григорків, О.Ю. Вінничук. - Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. - 96 с.
13. Моделі та методи прийняття рішень в аналізі й аудиті в умовах визначеності : лабораторний практикум / уклад. : О.Ю. Вінничук, Л.В. Скращук. - Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. - 60 с.
14. Вінничук О.Ю. Інтелектуальний аналіз даних : лабораторний практикум : І–навч. посібник . Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2014. 80 с.
15. Юрченко І.В. Інформатика та програмування. Частина 2 / І.В. Юрченко, В.С. Сікора.– Чернівці: Видавець Яворський С.Н., 2015.– 210 с.
16. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. – Друге видання, виправлене та доповнене. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – 208 с.



## **8. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Хмарний сервіс Google Диск
2. <http://www.datasciencecentral.com>
3. <https://www.edx.org>
4. <https://www.coursera.org>
5. <http://www.codecademy.com>

**Розробник робочої програми:**

**Викладач дисципліни: Фасолько Тетяна Миколаївна** - доцент кафедри математики, статистики та інформаційних технологій, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_ Т.М. Фасолько

8 квітня 2020 року

Схвалено кафедрою математики, статистики та інформаційних технологій  
8 квітня 2020 року, протокол № 9.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Р.О. Кулинич

8 квітня 2020 року

Декан факультету управління та економіки

\_\_\_\_\_ Т.В. Терещенко

\_\_\_\_\_ 8 квітня 2020 року

Погоджено методичною радою університету \_\_\_\_\_ 2020 року,  
протокол № \_\_\_\_\_.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І. Б. Ковтун

\_\_\_\_\_ 2020 року

---

Обліковий обсяг програми – 0,47 ум.др.арк.